

Утвержден
муниципальным учреждением
районным отделом образования
администрации Печенгского района

Приказ от «__» _____ 200__ г. № _____

Начальник
муниципального учреждения
районного отдела образования
администрации Печенгского района

_____ Л.М. Савина

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2

п. Никель

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2, именуемое в дальнейшем «Учреждение», зарегистрировано Постановлением Главы местного самоуправления – Главы администрации Печенгского района от 26 сентября 1994 года № 555 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.
- 1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2. Сокращенное наименование: МОУ СОШ № 2.
- 1.3. Учредителем Учреждения выступает муниципальное учреждение районный отдел образования администрации Печенгского района Мурманской области, именуемое в дальнейшем Учредитель. Форма собственности Учреждения – муниципальная.
- 1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, администрации Мурманской области, администрации Печенгского района, Комитета по образованию Мурманской области, муниципального учреждения районного отдела образования администрации Печенгского района, договором с Учредителем и настоящим Уставом.
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.
- 1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

- 1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.9. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также право Учреждения на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают с момента их государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.
- 1.11. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.
- 1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.13. Юридический адрес Учреждения: 184421 п. Никель Печенгского района Мурманской области, ул. Сидоровича 4, телефон 2-02-50.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Учреждение создано с целью реализации прав и гарантий, и удовлетворение потребностей граждан в получении общего образования, формирования общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессии.
- 2.2. Учреждение может реализовывать следующие образовательные программы:
- начального общего образования;
 - основного общего образования;

- среднего (полного) общего образования;
- дополнительного образования;
- специального (коррекционного) обучения;
- профильного обучения;
- углубленного изучения отдельных предметов.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.3. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для осознанного выбора профессии.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий по согласованию с Центром Государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Печенгском районе;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- самостоятельно выбирать систему отметок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе, иностранных граждан;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.5. Предметом деятельности Учреждения является:
- обучение, воспитание и развитие обучающихся;
 - выявление и развитие способностей обучающихся;
 - консультации родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
 - разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
 - организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;
 - организация и проведение научно-практических конференций и семинаров.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность по следующим направлениям:
- оказание посреднических услуг;
 - приобретение ценных бумаг, получение доходов по ним;
 - ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией.
- 2.7. Учреждение при осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности руководствуется законодательством РФ, регулирующем эту деятельность. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:
- I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.
- Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Нормативный срок обучения по ступеням в специальных (коррекционных) классах:

- специальные (коррекционные) классы VIII вида (нормативный срок освоения 9 лет)

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение по различным профилям, направлениям.

- 3.2. По согласованию с Учредителем в Учреждении могут создаваться общеобразовательные, специальные (коррекционные) классы, классы компенсирующего обучения, профильного обучения, классы с углубленным изучением отдельных предметов.

С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося в Учреждении образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, экстерната, самообразования, семейного образования, индивидуальной форме обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

- 3.3. Содержание образовательных программ классов профильного обучения наряду с базовыми и национально-региональным компонентами образования включает программы углубленного изучения предметов.

- 3.4. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин государственным примерным учебным планом.

3.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение по согласованию с Учредителем разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий по согласованию с Центром Государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Печенгском районе.

Годовой учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций Центра Государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Печенгском районе.

Образовательная программа включает основной (базовый) и дополнительный (развивающий) компоненты образования.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

3.8. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в 3-8,10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее января текущего года.

В процессе обучения используется следующая система отметок:

5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Устанавливается следующий порядок промежуточной аттестации:

в 1-2-х классах – без отметок, в 3-9-х классах – два раза в полугодие, в 10-11-х классах – один раз в полугодие.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся в следующий класс в любом случае производится по решению педагогического совета Учреждения

- 3.10. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают обучение в форме семейного образования.
- 3.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 3.12. Итоговая аттестация обучающихся:
- освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) образования в Учреждении завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, проводимой в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки РФ;
 - выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты, заверенные печатью Учреждения, установленного образца, а не прошедшие (11 класс) – справки установленного образца;
 - выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования награждаются золотой или серебряной медалью на основании Положения о золотой или серебряной медалях.
- 3.13. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.
- 3.14. Порядок организации получения образования в семье определяется Положением о получении образования в семье.
- 3.15. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется Положением о получении общего образования в форме экстерната.
- 3.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации

выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недель, во 2-11-х классах – 34 недели. Продолжительность каникул (суммарно) – 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Продолжительность учебной недели в 1-х классах – 5 дней, во 2 – 11-х классах – 6 дней.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.18. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков в I смене – 08.30, во II смене – 13.25, продолжительность урока - 45 минут, в период полярной ночи вводится щадящий режим – уроки по 40 минут; перемены между уроками – две по 20 минут, а остальные – по 10 минут;
- при наличии в Учреждении двухсменных занятий не могут обучаться во II смене обучающиеся 1-х, 5-х, 9 и 11-х классов;
- начало занятий групп продленного дня в I смене – 08.30, во II смене – после окончания последнего урока I смены и уборки помещения;
- обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

3.19. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.20. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и вычислительной технике, физики и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

3.21. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы компенсирующего обучения, коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения школьного психолого-медико-педагогического консилиума и медико-педагогической комиссии. Наполняемость коррекционных классов не более 12 человек.

3.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.23. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- курсы по подготовке к поступлению в ССУЗы и ВУЗы;
- курсы по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);
- курсы по изучению компьютерной грамотности (сверх обязательной программы);
- курсы подготовки к школе;
- создание студий, групп по обучению и приобщению учащихся к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, концертная деятельность);
- создание спортивных секций, оздоровительных групп.

Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг установлены Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.24. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.25. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей лицензии на образовательную деятельность.

3.26. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

3.27. Обучение детей в 1 классе школы начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. В первую очередь приему подлежат:

- все дети, проживающие на данной территории, по желанию родителей;
- дети, старшие братья или сестры которых учатся в других классах этого Учреждения.

Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

3.28. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявления на имя руководителя Учреждения;
- копия свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения);
- медицинская карта ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в массовой школе;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

3.29. Прием обучающихся во 2-9, 11-е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора Учреждения;
- дневник с годовыми отметками, заверенный печатью школы;
- выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

3.30. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Учреждения. Количество 10-х классов ут-

верждается Учредителем. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- аттестат об окончании 9 классов.

Для обучающихся, пришедших из других школ, добавляются:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

Ученики, обучавшиеся в данной школе, окончившие 9 классов и не поступившие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10-ый класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе «свободных» мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе). Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе и получить среднее (полное) общее образование, но не принятые в школу, где они учились, по причине отсутствия «свободных» мест, направляются для определения в 10-ый класс к Учредителю.

- 3.31. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и все другие работники Учреждения.

- 4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:
- получение бесплатного (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - совершеннолетние граждане Российской Федерации имеют право на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
 - обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другие учреждения, реализующие образовательную программу, соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешного прохождения ими аттестации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.4.1. Запрещается:

- привлечение обучающихся, воспитанников Учреждения без согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.5. Обучающиеся могут оставить Учреждение до получения ими основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) и Учредителя по достижении 15-летнего возраста.

4.5.1. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения - восемнадцать лет.

4.6. По решению педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста 14-ти лет. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося из Учреждения последнее обязано в трехдневный срок проинформировать Учредителя. Учредитель совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости обучающегося.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- выполнять Устав Учреждения;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс «условно»;

- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к государственной собственности.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

4.10. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- работать в педагогическом совете;
- избираться и быть избранным в Совет Учреждения;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, учебных пособий и материалов, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем, по согласованию с Главой местного самоуправления – Главой администрации Печенгского района;
- проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» и «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 5.2. К компетенции Учредителя относятся вопросы:
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
 - утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - определение основных направлений деятельности Учреждения;
 - обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных Учреждений;
 - учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных Учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;
 - осуществление аттестации педагогических работников на I категорию, аттестация руководителя, представление отличившихся работников к поощрению и награждению;
 - выполнение других управленческих функций в отношении образовательного Учреждения, возложенных на него законодательными и нормативными актами РФ, Постановлениями администрации Мурманской области, распоряжениями администрации Печенгского района.
- 5.3. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, попечительский совет Учреждения, педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения.
- 5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 5.5. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- обсуждать и принимать Устав Учреждения, вносить дополнения и изменения в Устав;

- избирать делегатов в Совет Учреждения, попечительский совет;
- обсуждать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении.

5.6. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган – Совет Учреждения.

Члены Совета Учреждения выбирают на конференции делегатов от родителей, обучающихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, обучающихся 9-11-х классов, сотрудников.

5.7. Конференция делегатов выбирает из своего состава 11 членов Совета Учреждения (6 – от учителей, 3 – от родителей, 2 – от обучающихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор Учреждения избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

5.8. Совет Учреждения имеет право утверждать:

- концепцию развития (План развития образования) Учреждения;
- локальные акты Учреждения;
- правила для обучающихся;
- структуру Учреждения по представлению директора;
- бюджет Учреждения (смету доходов и расходов);
- положения о стипендиях для обучающихся.

Совет Учреждения принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

5.9. Для оказания финансовой помощи Учреждению избирается попечительский совет.

5.10. Членами попечительского совета могут быть избраны родители обучающихся (в том числе учителя школы, если их дети обучаются в этой школе), представители государственных органов, представители органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии. Количество членов, избираемых в попечительский совет, определяется общим собранием коллектива.

5.11. Попечительский совет:

- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

5.12. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

5.13. Членами педагогического совета являются все учителя и воспитатели Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

5.14. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в году. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

5.15. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 14 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к награждению министерской грамотой, к почетному званию «Заслуженный учитель России» и др.

5.16. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Главой местного самоуправления – Главой администрации Печенгского района.

5.17. Директор Учреждения имеет право на:

- представление без доверенности Учреждения во всех инстанциях;
- распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением на правах оперативного управления;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса;
- утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических советов по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

6. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Печенгского района (Собственником) закрепляется на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

6.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное бесплатное пользование.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и

Собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

- 6.4. Учреждение не вправе сдавать в аренду, продавать, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал других предприятий или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.
- 6.5. Плоды, продукция, доходы, полученные муниципальным учреждением от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основанием, поступают в оперативное управление в порядке, установленном Положением «О порядке закрепления имущества, находящегося в муниципальной собственности, на праве оперативного управления» (решение №166 от 11.01.2001 года Печенгской районной Думы) после включения в Реестр муниципального имущества.
- 6.6. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Собственником и Учреждением.
- 6.7. Учреждение вправе привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств; проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.
- 6.9. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущества, закрепленные за Учреждением Собственником;
- доход, получаемый за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, гранты;
- доход, получаемый от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

6.12. Финансовые операции, бухгалтерский учет и отчетность осуществляет централизованная бухгалтерия муниципального учреждения районного отдела образования администрации Печенгского района в соответствии с договором, заключенным между отделом и общеобразовательным Учреждением.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Для работников Учреждения работодателем является руководитель Учреждения. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые, безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;

- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок по состоянию охраны труда и соблюдению законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- возмещать ущерб, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

7.2. Работодатель несет ответственность за не обеспечение работника здоровыми и безопасными условиями труда в установленном законодательством порядке.

7.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний в соответствии с требованиями охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет право принимать и издавать следующие локальные акты:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о Попечительском Совете Учреждения;
- положение о Педагогическом Совете Учреждения;
- положение о работе общего собрания членов трудового коллектива;
- положение о премировании работников Учреждения;
- положение о внебюджетной деятельности;
- положение о порядке приема детей в 1-ый класс;
- положение об административном Совете;
- положение о методическом Совете;
- положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- положение о промежуточной аттестации в Учреждении;
- положение о безотметочном обучении;
- положение о профильных классах; классах с углубленным изучением отдельных предметов;
- положение о порядке проведения экзамена по выбору;
- положение об аттестации (экзаменационной) комиссии Учреждения;
- положение о конфликтной комиссии Учреждения;
- положение о проведении экзаменационной сессии в 9-х, 11-х классах;
- положение о требованиях к экзамену, проводимому в форме рефератов;
- положение о проведении платных дискотек;
- положение о документационном обеспечении управления;
- положение о школьном научном обществе «Логос»;
- положение об ученической исследовательской работе;
- положение о научно-практической деятельности Учреждения;

- положение о работе оздоровительной площадки в каникулярное время;
- положение о порядке заполнения и хранения школьного журнала;
- положение о психологической службе Учреждения;
- положение о методическом объединении;
- положение о Совете школы;
- трудовой договор с работниками;
- положение о постоянно действующей комиссии по сдаче документов в архив на государственное хранение;
- положение о внутришкольном контроле;
- положение о «Школе будущего первоклассника».

8.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п. 8.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Образовательное Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

Порядок реорганизации муниципального образовательного Учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Ликвидация образовательного Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством РФ в установленном органами местного самоуправления порядке для муниципального образовательного Учреждения;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридического лица.

- 9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством РФ.
- 9.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный Реестр.
- 9.7. В случае реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в областной архив.
- 9.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

ПРИНЯТ

общим собранием
трудового коллектива Муниципального
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2
« 02 » ноября 2004 года

Протокол № 1

